



DOSSIER PERMIS HAUTURIER

Individuel

NOM : **PRENOM:**

Né le **A :** **Nationalité**.....

Localité:..... **Code Postal :**

Téléphone : **Portable :**

E-mail : **N° de Permis** **N° de candidat**

Comment avez vous connu notre Bateau École ?

· Amis · Bateau au port · Publicité · Affiche · Pages Jaunes · Internet

FORMATION - STAGE SOUHAITE

Permis Hauturier

Date choisie : _ _ _ _ _

Conditions Générales

Le Bateau Ecole « CFSR Bateau école Jacky » se réserve le droit de modifier, reporter ou annuler les dates d'un stage, dans tout les cas, il sera propose d'autres dates aux candidats concernés.

Pour chaque session, nous limitons les inscriptions à 15 candidats pour les permis côtier, prévoir vos dates a l'avance.

L'annulation d'une inscription (sans report de date possible) du fait du Bateau Ecole entrainera le remboursement de toutes les sommes versées par le candidat.

L'annulation d'une inscription du fait du candidat ne donne lieu à aucun remboursement.

Les dates d'examen sont proposées par le Bateau Ecole à l'Administration des Affaires Maritimes.

Exceptionnellement ces dates peuvent être modifiées sur demande des examinateurs.

Toute inscription à une formation devra être accompagnée d'un acompte de 200€, le solde étant payable au début du 1er cours.

Le Bateau Ecole «Bateau école Jacky » est agréé pour la formation professionnelle continue et peut donc passer des conventions de formation avec les entreprises.

Les groupes, associations, collectivités, etc.... bénéficient de tarifs préférentiels.

Un contrat est établi à l'inscription,

-Attention si vous avez déjà un permis fluvial, côtier ou Hauturier sa présentation est obligatoire sans quoi l'examen ne peut avoir lieu. (Photocopie interdite)

Dossier à remettre au plus tard 10 jours avant le début de la formation

PIÈCES	OBSERVATIONS	Pointage
Demande d'Inscription Imprimé Cerfa N° 11331 ci-joint	complétée et signée	
1 Photos d'identité couleur	y apposer vos noms et prenoms	
Photocopie d'une pièce d'identité	photocopie recto verso de la carte d'identité ou du passeport	
Timbres fiscaux Inscription : 38 €	les coller sur la fiche "Demande d'inscription "	

Je certifie remettre la totalité de mon dossier le :

Signature du Candidat :

1975 * 2020 – 45 ans d'expérience au service de la formation du conducteur

Les Sables d'Olonne 13 rue Joseph Bénéatier ☎ : 06.72.81.47.66



PERMIS HAUTURIER	TARIFS 2021 T.T.C (1)	
<ul style="list-style-type: none"> • Valable sur le domaine maritime et lacs • Autorise toute navigation de jour comme de nuit, sans limite de distance et de puissance. • Age 16 ans • Être titulaire de l'option côtière. <p>PROGRAMME</p> <ul style="list-style-type: none"> • Règlementation maritime • Navigation cotière : • Lecture de carte, • nordset caps, • tracé d'une route, • point de vue de côtes, • estime, • calcul des marées, • durée de l'épreuve 1h30 <p>COURS Stage théorique sur 2 Lundi (examen à suivre) - Formation individuel 450€</p> <p>Tous les cours théoriques et pratiques sont dispensés par des formateurs agréés par les Affaires Maritimes.</p>	<p style="text-align: center;">390 € (1)</p> <p style="text-align: center;">* Hors timbres fiscaux.</p> <p>Matériel : Carte shom, règle crass, compas livre de code hauturier, livre de test hauturier disponible au bureau</p> <p style="text-align: center;">Tarif de groupe nous consulter</p> <p style="text-align: center;">Adresse Pour le courrier</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>BATEAU ECOLE JACKY & FILS Mr P.Gayant 13 Rue Joseph Bénéatier 85100 Les Sables d'olonne Tel: 06.72.81.47.66</p> </div>	
<p>Timbres Fiscaux :</p>	<p style="text-align: center;">Inscription</p>	<p style="text-align: center;">38 €</p>
	<p style="text-align: center;">Délivrance</p>	

Le droit de délivrance pour les permis de conduire les bateaux de plaisance à moteur est fixé à 70€ à compter du 1er janvier 2012.

Dossier à remettre au plus tard 10 jours avant le début de la formation

Un acompte de 200 € vous sera demandé lors de la réservation.

OBSERVATION

(1) Tarifs du 01/01/2020 au 31/12/2020
 (2) Cours théoriques, QCM, examens blancs

**Plusieurs supports d'entraînement (livret test, DVD, carte...)
 Sont en vente au bureau**

1975 * 2020 – 45 ans d'expérience au service de la formation du conducteur

Les Sables d'Olonne 13 rue Joseph Bénéatier ☎ : 06.72.81.47.66

Ministère chargé de la mer et des transports

DEMANDE D'INSCRIPTION A UNE EXTENSION DU PERMIS DE CONDUIRE DES BATEAUX DE PLAISANCE A MOTEUR

- Eaux MARITIMES** EXTENSION « Hauturière »
 Eaux INTÉRIEURES EXTENSION « GRANDE PLAISANCE **Eaux intérieures** »

Textes de référence :

- Décret n° 2007-1167 du 2 août 2007 modifié relatif au permis de conduire et à la formation à la conduite des bateaux de plaisance à moteur.
- Arrêté du 28 septembre 2007 modifié relatif au permis de conduire les bateaux de plaisance à moteur, à l'agrément des établissements de formation et à la délivrance des autorisations d'enseigner.

M. Mme Mlle

Nom :
(suivi du nom d'époux s'il y a lieu)

Prénoms :
(au complet dans l'ordre de l'état-civil)

Né(e) le À

Nationalité :

Adresse :
.....
.....

N° du candidat(e) : ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! (renseignement à fournir par l'établissement de formation)

Composition du dossier d'inscription

- la présente demande complétée
- un timbre fiscal correspondant au droit d'inscription
- une photographie d'identité récente et en couleurs (1)
- original du titre permettant l'inscription à l'extension et éventuellement des autres titres

(1) Les titulaires d'un permis délivré après le 1er janvier 2008 en sont dispensés.

Je soussigné(e), candidat(e), déclare sur l'honneur que les renseignements de la présente demande sont exacts.

À, le

Signature

*Timbre fiscal
Droit d'inscription*

38 €

(à coller)



**CONTRAT DE FORMATION
LIANT L'ETABLISSEMENT DE FORMATION A LA CONDUITE BATEAU ET LE CANDIDAT**

CONTRAT N° _____

ENTRE :

Mr GAYANT Jacky exploitant l'établissement de formation à la conduite bateau CFSR

Adresse : 13 Rue Joseph Bénatier 85100 LES SABLES D'OLONNE

Ci-après désigné(e), l'établissement de formation

ET

Mr

Adresse :

.....

Ci-après désigné(e), le candidat ou l'élève

il a été convenu ce qui suit :

Objet du contrat : Formation Permis HAUTURIER

Le présent contrat a pour objet de dispenser la formation théorique, du candidat désigné ci-dessus.

Le programme et le déroulement de la formation sont conformes à ceux contenus dans le livret de formation bateau de la catégorie correspondante.

L'établissement de formation s'engage à respecter les contenus de ce programme ainsi que les différentes modalités d'évaluation qui y sont attachées.

L'élève mandate l'établissement de formation pour accomplir, en son nom et place, toutes les démarches et formalités nécessaires auprès de l'administration et s'engage à en acquitter le coût, conformément au tarif exposé en annexe du présent contrat.

Tarifs des prestations faisant l'objet du contrat ___€

- Frais administratifs :
- Frais d'inscription
- Fourniture pédagogique :
- Formation Théorique
- Présentation examen
- Stage du ___ et ___ / ___ / 201__

Durée du contrat :

Le contrat est conclu pour une durée de 6 mois à compter de la signature au-delà il sera renégocier.

Exposés en annexe du présent contrat

Modalités de paiement : Montant de l'acompte versé à l'inscription 200 €

Le règlement du solde s'effectuera selon l'échelonnement suivant : le 1^{er} jour de formation

Le présent contrat est complété par les conditions générales figurant au verso, dont le candidat ou son représentant légal déclare avoir pris connaissance préalablement à la signature ci-après recueillie, et accepter ces dernières sans exception ni réserve.

Fait aux sables en date du ___ / ___ / 201__ en double exemplaire.

L'exploitant de l'établissement

Le candidat ou son représentant légal

Jacky Gayant

CONDITIONS GENERALES

Présent contrat est établi entre l'élève et l'établissement de formation désigné au recto. Il a pour objet d définir les droits et devoirs de chacune des parties Outre les clauses figurant au recto, à est soumis aux conditions générales ci-après.



Article 1 — Formation

Les formations assurées par l'établissement de formation sont conformes au programme dont les contenus sont ceux précisés par le livret de formation bateau. **Article 2 — Engagement**

2.1. L'établissement de formation s'engage à dispenser une formation théorique et pratique qui permettra à l'élève d'acquérir les compétences nécessaires afin de se présenter à l'épreuve théorique et de satisfaire aux différentes évaluations pratiques tel que déterminé au contrat de formation figurant au recto.

2.2. L'élève s'engage à suivre assidûment tous les cours et programmes prévus. Il s'engage en outre à respecter les prescriptions pédagogiques, le calendrier de la formation et celui de l'épreuve théorique. **Article 3 — documentation**

3.1. L'établissement de formation s'engage à fournir à l'élève toutes documentations et tous ouvrages qu'il estimera nécessaires à son apprentissage, dans le cadre de la formation choisie. Ils lui seront facturés conformément au tarif figurant en annexe du présent contrat.

3.2. En cas d'interruption des cours, quelle qu'en soit la cause, ces éléments ne lui seront pas remboursés, et lui resteront acquis. **Article 4 — démarches administratives**

4.1. L'élève mandate l'établissement de formation pour accomplir, en son nom et place, toutes les démarches et formalités nécessaires auprès de l'administration. Ces formalités lui seront facturées conformément au tarif figurant en annexe du présent contrat.

4.2. Afin de permettre les démarches administratives, l'élève est informé, dès son inscription à l'école de conduite, des pièces qu'il doit fournir.

4.3. Un retard dans la fourniture de ces pièces pourrait remettre en question ou même retarder un examen, ce dont l'établissement de formation ne pourrait être tenu pour responsable.

Article 5 — Livret de formation

Le livret de formation réglementaire est mis à la disposition l'élève dès son inscription.

Article 6 — Contrôle de connaissance — Présentation à l'examen

6.1. La présentation d'un élève à l'épreuve théorique relève de la seule appréciation de l'établissement de formation. La décision de l'établissement de formation de présenter le candidat, est fonction d'une part du niveau de formation atteint par ce dernier et d'autre part des disponibilités de présentation consenties par l'administration.

6.2. En cas de désaccord entre l'établissement et l'élève, quant à la présentation à l'épreuve théorique, les parties conviennent que le différend pourra, à la demande de la partie la plus diligente, être porté devant l'administration concernée. En ce cas, l'avis de l'administration départagera de manière définitive, les parties. En toutes hypothèses, l'établissement de formation pourra, contre décharge signée par l'élève, présenter ce dernier à l'épreuve théorique.

Article 7 — gestion des cours et leçons

7.1 La direction se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler un ou plusieurs cours ou leçons en cas de force majeure, et notamment dans tous les cas où la sécurité ne pourrait être assurée, soit par suite de mauvaises conditions météorologique, défaillances mécaniques, absence imprévue du formateur. Les cours ou leçons ne pouvant être donnés et déjà réglés seront soit remboursés soit pris à une date ultérieure fixée d'un commun accord entre les parties.

7.2. Conformément aux règles en usage dans la profession, et sauf accord particulier de la direction de l'établissement de formation, toute leçon, cours ou rendez-vous d'évaluation non décommandé 48 heures ouvrables à l'avance sera dû et ne pourra faire l'objet d'un remboursement. Dans le cas d'une formation globale, cette règle s'applique de la même manière, et les leçons ou cours ne pourront être reportés, et ne donneront lieu à aucun remboursement, sauf motif légitime relevant de la force majeure ou des circonstances visées à l'article 7.1. du présent contrat.

Article 8 — Présence aux examens

8.1. L'établissement de formation ne peut être tenu responsable pour les délais, retards, annulations et reports des épreuves théoriques résultant des intempéries, grève ou maladies, ou encore imposés par décision ou carence des Administrations responsables.

8.2. Après notification d'une date d'épreuve théorique, l'élève sera tenu, après avoir soldé le coût de sa formation, de se présenter à l'heure et à la date prévues. S'il décide de ne pas se présenter à cet examen à la date convenue, il doit prévenir l'établissement de formation en respectant un préavis minimal de huit jours ouvrables et devra justifier de son absence dans les dix jours suivant la date de l'épreuve théorique par une excuse jugée valable.

Article 9 — Ajournement

En cas d'échec à l'épreuve théorique ou de non validation de la formation pratique, le candidat sera programmé pour une nouvelle épreuve théorique, dès que les possibilités de passage attribuées par l'administration responsable le permettront ou pour une formation pratique complémentaire, ces prestations faisant l'objet d'une tarification définie en annexe du présent contrat.

Article 10 - Tarifs

10.1. Le tarif des prestations, réglées à l'avance n'est pas révisable ainsi que celui des formations globales, ou faisant l'objet de conventions particulières, dont les prix sont nets et définitifs.

10.2 Toutefois, dans les cas de formations globales à prix forfaitaires, s'il s'avère, au cours de la formation, et après concertation entre l'élève et le formateur, qu'un certain nombre de prestations supplémentaires à celles prévues initialement soient nécessaires pour parachever la formation de celui-ci, l'élève devra, s'il accepte les prestations supplémentaires, supporter le supplément de formation et son coût, sans que ledit contrat ne soit modifié.

10.3 Les tarifs des autres prestations de l'établissement de formation sont susceptibles de modifications, sans préavis et sur simple décision de la direction, compte tenu de la réglementation en vigueur. Ils s'appliquent dès leur date d'affichage, conformément à la loi. Sont notamment concernées par cette disposition, toutes les formations du type traditionnel faisant l'objet d'un règlement à la prestation, et les éventuels suppléments à une formation globale, lesquels seront facturés au tarif unitaire en vigueur.

10.4 Dans le cas où l'élève bénéficie d'une remise (promotion, parrainage ou autre...) sur les tarifs de l'établissement de formation, il doit choisir celle qui lui paraît être la plus avantageuse pour lui, le cumul étant impossible. 10.5. Pour bénéficier d'une remise accordée par un support quelconque, l'élève doit en faire état et le montrer au moment de l'inscription pour qu'il soit pris en compte par l'école de conduite. Il doit être en cours de validité. 10.6 Tout compte doit impérativement être soldé au plus tard le dernier jour ouvrable précédant l'épreuve théorique. Dans le cas contraire, la direction se réserve le droit de refuser de présenter le candidat à l'épreuve théorique.

10.7 Dans le cas où l'élève serait dans l'obligation d'interrompre momentanément ou définitivement ses cours, quelles qu'en soient les raisons, il s'engage à en informer aussitôt la direction de l'établissement de formation par écrit. En cas d'une interruption de plus de six mois, et de moins d'un an, et quelles qu'en soient les raisons, l'établissement de formation sera fondé à demander à l'élève, le cas échéant, un réajustement du prix d'origine basé sur le tarif en vigueur au moment de la reprise de la formation, pour les prestations restant à fournir. Au delà d'un an, l'élève sera considéré avoir renoncé à sa formation. En ce cas, l'établissement de formation prendra acte de la rupture du contrat par lettre RAR et l'ensemble des prestations effectuées fera l'objet d'une facture récapitulative. L'établissement de formation pourra, afin d'établir la facture récapitulative, faire application des tarifs unitaires et relatifs aux prix à la prestation, tels que visés au contrat de formation visés au recto, y compris lorsque le prix initial a été convenu de manière forfaitaire..

Article 11 — Rupture

11.1 En cas d'inexécution d'une seule des dispositions des présentes, l'établissement et l'élève pourront résilier le contrat, après avoir adressé une mise en demeure restée sans réponse pendant plus de 15 jours.

En cas d'annulation d'une formation globale, pour des raisons, autres que celles résultant de la force majeure ou du cas fortuit et imputables à l'élève, le montant total de la formation restera dû à l'école de conduite. 11.2 De même, si l'école de conduite décide de rompre unilatéralement le contrat, pour quelques motifs que se soient, le remboursement se fera de la manière suivante

- En cas de règlement partiel, le montant déjà versé sera restitué, déduction faite du coût des cours ou leçons reçues, calculé selon le tarif unitaire prévu en annexe du présent contrat.

- En cas de règlement total déjà effectué, le montant sera restitué en une seule fois, déduction faite du coût des cours ou leçons reçues, calculé selon le tarif unitaire prévu en annexe du présent contrat.

11.3 En cas de rupture du présent contrat par l'une ou l'autre des parties pour des cas de force majeure, des cas fortuits, ou circonstances prévues à l'article 7.1 du présent contrat, les sommes versées à l'école de conduite seront restituées déduction faite du coût des cours ou leçons effectivement reçus au jour de la rupture et calculé selon le tarif unitaire prévu en annexe du présent contrat.

11.4 En toutes hypothèses, si le compte de l'élève n'est pas créditeur, les leçons ou cours seront intégralement facturées selon le tarif unitaire prévu en annexe du présent contrat.

11.5 Tous les litiges nés de la conclusion, l'exécution ou la résiliation du présent contrat seront portés devant le Tribunal compétent, situé dans le ressort du siège social de l'établissement de formation, lieu d'exécution de la prestation.